



Утвержден
Постановлением мэра
Зимницкого городского
муниципального образования
№ 582 от 24.06 2016г.

Принят Общим собранием
трудового коллектива
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 8»
протокол от «07» июня 2016 года № 13

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

г. Зима

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее именуемое Учреждение), находящееся в ведении муниципального образования – Зиминское городское муниципальное образование.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением главы Зиминской городской администрации от 01.07.1994 № 421-6.

1.3. Учредителем, собственником имущества Учреждения является Зиминское городское муниципальное образование. От имени Зиминского городского муниципального образования функции и полномочия Учредителя, собственника осуществляет администрация Зиминского городского муниципального образования (далее – Учредитель).

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273-ФЗ).

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8». Сокращенное наименование школы: МБОУ «СОШ № 8».

1.6. Учреждение по своей организационно – правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения:

Юридический и почтовый адрес школы: 665383 Иркутская область, город Зима, улица Куйбышева, дом 13.

Фактический адрес школы: 665383 Иркутская область, город Зима, улица Куйбышева, дом 13.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Зиминского городского муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе от своего имени заключать договоры со сторонними организациями.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и основном среднем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляемая в качестве основной цели деятельности образовательной организации.

2.2. Основными целями Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся, их духовное и творческое развитие на основе усвоения образовательных программ базового и школьного компонента, федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение становления индивидуальности каждого обучающегося, создание основы для адаптации к жизни в обществе, осознанного выбора и последующего освоения профессии, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к природе, родному городу, своему краю, Родине, семье.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим пунктом Устава основным видом деятельности формирует и утверждает администрация Зиминского городского муниципального образования.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по

обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанным настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.

2.9. Учреждение вправе верх установленного задания, а также в случаях, определенными федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок оказания платных образовательных дополнительных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, определяется локальным актом Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящих доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.11.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.11.2. материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.11.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.11.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.11.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.11.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

2.11.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ;

2.11.8. прием обучающихся в Учреждение;

2.11.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.11.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.11.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.11.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.11.13.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.11.14.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.11.15.создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

2.11.16.приобретение бланков документов об образовании;

2.11.17.содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.11.18.организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

2.11.19.обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

2.11.20.иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.13. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.14.1.обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.14.2.создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.14.3.соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное нарушение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание общего образования определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения, учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программы начального общего образования,
- программы основного общего образования,
- программы среднего общего образования,
- адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1 – 4 класс,
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5 – 9 класс,
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года, но не более 3 лет), 10 – 11 класс.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами здорового образа жизни). Образовательные программы начальной школы нацелены на формирование прочной основы для дальнейшего обучения в общеобразовательных классах. Со 2-го класса начинается изучение иностранного языка и информатики.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку к жизни в обществе, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

В дополнение к образовательным программам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности обучающегося.

3.7. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут открываться классы обучения по адаптированным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем и более позднем возрасте.

3.9. Порядок приема в Учреждение определяется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ, Уставом, локальным нормативным актом - Правилами приема в образовательное Учреждение.

3.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

3.12. При приеме в Учреждение на обучение по программе среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца – Аттестат об основном общем образовании.

3.13. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Учебный год начинается 1 сентября, если не выпадает на выходной день, состоит из 6-ти учебных модулей. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 учебных недели, во 2-х -11-х классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

3.15. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – 12 недель.

3.16. Режим работы Учреждения - шестидневная неделя, в 2 смены. Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность учебного часа составляет 40 минут, в 1-х классах 35 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся не могут противоречить СанПин.

3.17. Количество классов определяется потребностью населения. Наполняемость классов составляет не менее 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств по решению директора Учреждения возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью.

3.18. При проведении занятий по иностранному языку во 2 – 11 классах и технологии в 5 – 11 классах, физической культуре в 10 – 11 классах, по информатике (с 5 класса) допускается деление класса на 2 группы при наполняемости не менее 25 человек.

При проведении занятий по технологии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам деление на группы по гендерному признаку обязательно вне зависимости от числа юношей и девушек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.19. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает годовой учебный план, календарный учебный график (по согласованию с органами местного самоуправления) и расписание учебных занятий.

3.20. Учреждение вправе открывать группы продленного дня. Порядок комплектования и организация деятельности регулируются Положением о группе продленного дня.

3.21. Учреждение по желанию обучающихся и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения.

3.22. Учреждение организует для обучающихся получение образования в форме индивидуального на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

В соответствии с нормативно – правовыми актами, регулирующими проведение занятий на дому, выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны соблюдать условия для проведения занятий на дому.

3.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями;

- в 1 классах – безотметочная система;
- 2 – 11 классах – пятибалльная система контроля
 - «5» - отлично;
 - «4» - хорошо;
 - «3» - удовлетворительно;
 - «2» - неудовлетворительно.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебный модуль. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. Система и порядок оценки знаний обучающихся, за исключением установленных настоящим Уставом компонентов, определяется Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной в МБОУ «СОШ №8»

3.24. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в конце каждого года в переводных классах всех уровней обучения (4, 5 – 8), а в 10 классах – в мае. На промежуточный контроль в каждом классе выносятся учебные предметы, которые определяются Педагогическим советом.

Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе на основе требований федеральных государственных образовательных программ, настоящего Устава, Положения о промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах.

Педагогический совет не позднее октября и (или) начала марта выносит решение о проведении промежуточной аттестации, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода.

3.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого - медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающего в любом случае производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются на следующий уровень общего образования.

3.26. По согласованию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и муниципального органа управления образованием обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

3.27. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

3.27.1. в связи с получением образования (завершением образования);

3.27.2. досрочно по следующим основаниям;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию или Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

Меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление из Учреждения, могут быть применены Учреждением к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющими два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Зиминского городского муниципального образования.

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального органа местного самоуправления и органов опеки и попечительства.

Решение об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом. Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины обучающегося, родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об отчислении.

Решение Педагогического совета об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Комитет по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования.

Комитет по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

3.27.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении из Учреждения такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При отчислении из Учреждения в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения справку об обучении.

3.28. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников Учреждения.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта. Форма, порядок проведения, требования определены федеральным органом исполнительной власти.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования – Аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный подписью директора и печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в учении при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

3.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, сотрудников Учреждения. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.30. На бесплатной, для обучающихся, основе Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- факультативы;
- секции;
- кружки;
- внеурочные занятия;
- дополнительные занятия.

3.31. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.32. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь, если это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Такой деятельностью (при наличии соответствующей лицензии) являются:

- проведение профессиональной подготовки обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями;
- организация изучения специальных дисциплин сверх часов программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- осуществление дошкольной подготовки к школе детей;
- организация курсов;
- другое.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.33. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.34. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.35. По согласию обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом санитарных правил и иных установленных законодательством РФ нормативов в Учреждении может проводиться летняя трудовая практика.

3.36. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.37. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно – заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4. МЕРЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЬМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях содействия физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию ребенка родителями (законными представителями) ребенка, общеобразовательным Учреждением, в котором он обучается, реализуются меры по контролю за посещаемостью ребенком Учреждения.

4.2. Общеобразовательное Учреждение осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися, предусмотренных учебным планом, в соответствии с Уставом Учреждения.

4.3. Обязанность родителей (законных представителей):

4.3.1. в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 2 часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

4.4. Обязанность Учреждения в случае неполучения информации, указанной в пункте 4.3.1:

4.4.1. в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

4.4.2. в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Зиминского городского муниципального образования о факте неявки ребенка на учебные занятия, в случае если причины неявки не являются уважительными.

4.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Зиминского городского муниципального образования принимает меры в отношении детей, не посещающих учебные занятия и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции установленной законодательством.

4.6. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за его воспитание, получение им основного общего образования в соответствии с федеральным законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические, административно – хозяйственные, учебно – вспомогательные и иные работники.

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и программами, до достижения ими возраста восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи;
- выбор формы образования. Обучающиеся могут осваивать основные общеобразовательные программы или отдельные разделы основных общеобразовательных программ, осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме;
- обучение по индивидуальному учебному плану, установленном локальными нормативными актами. Индивидуальный учебный план может устанавливаться при изучении предметов по выбору, углубленному и ускоренному изучению отдельных дисциплин, профильному обучению, а также по просьбе родителей по состоянию здоровья обучающихся;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, регулируемую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждения через работу в органах самоуправления;
- бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебным оборудованием, иного имущества при подготовке к занятиям;
- представление Учреждения в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом №273 – ФЗ, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о своем здоровье и безопасности, а также о здоровье и безопасности окружающих, соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка, к их компетенции, поддерживать традиции Учреждения, ее честь и авторитет, культуру поведения и внешнего вида (школьная форма темно синего цвета: сарафан, школьное платье, юбка с жилеткой для девочек, классический костюм для мальчиков);
- дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов, других работников Учреждения.

5.3. Ответственность за вред, причиненный учащимися, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Полномочия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и дополнительные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости своего ребенка;
- получать информацию о всех видах, планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) обучающихся, давать согласие или несогласие на проведение таких обследований или участие в обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждения через деятельность органов самоуправления;
- посещать по согласованию с педагогическими работниками учебные занятия.

5.5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение ребенком основного общего образования в соответствии с федеральным законодательством;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми здания, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом №273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании с Учреждением.

5.6. Работники Учреждения имеют право и несут обязанность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ, трудовым кодексом РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений также осуществляется на основе коллективного договора, трудовых соглашений.

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определен в порядке, установленном в законодательстве РФ в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы и чести, достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копию жалобы необходимо вручить педагогу. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы огласке только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программой, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- прохождение аттестации на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленным локальными нормативными актами Учреждения, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативным актом Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- строго соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- объективно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценки;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению учреждения.

5.11. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. Посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно – хозяйственные, учебно – вспомогательные и иные, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся:

- контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества, закрепленного за Учреждением;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения как образовательного учреждения;
- заключение и расторжение трудового договора с руководителем.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Директор Учреждения выполняет функции ее единоличного исполнительного органа, решает все вопросы деятельности, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом.

Директор Учреждения, в частности:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- осуществляет прием, расстановку, распределение обязанностей и увольнение работников Учреждения, в том числе заместителей, заключает договоры, в том числе трудовые;

пользуется от имени Учреждения правом владения, пользования и распоряжения её имуществом, в том числе финансовыми средствами в установленных законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета в органах казначейства;
- издает приказы, дает устные распоряжения, утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, график работы и расписание;
- устанавливает ставки (должностные оклады) работников, учебную нагрузку в пределах финансовых средств в соответствии со сметой доходов и расходов и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

- исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников в соответствии с приказом. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать и расторгать трудовые договоры и сделки, вносить изменения в структуру управления и штатное расписание.

Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения имеет право на:

- управление Учреждением и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных Уставом Учреждения;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- создание совместно с другими руководителями объединений для защиты своих интересов и на вступление в такие объединения;
- организацию условий труда работников, определяемых по соглашению с Учредителем;
- поощрение работников и применение к ним дисциплинарных взысканий.

Директор Учреждения обязан:

- соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений, трудовых договоров;
- обеспечивать работниками условия труда и бытовые нужды, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры (соглашения) по инициативе выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;
- разрабатывать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;
- создавать условия для участия работников в управлении Учреждением, укреплять и развивать социальное партнерство;
- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- осуществлять обязательное социальное, в том числе от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинское и пенсионное страхование работников;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, обучение безопасным методам и приемам труда, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, санитарно – гигиенических правил, правил пожарной безопасности.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

6.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения. Полномочиями являются:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения и представлять на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рекомендует членов трудового коллектива к награждению;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Комплектование штата работников осуществляется на основе трудового договора (контракта), заключаемых на неопределенный (определенный) срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора (контракты).

Общее собрание трудового коллектива школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.4.2. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет под председательством директора:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- содействует администрации в повышении квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет формы и сроки проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условный перевод в следующий класс (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося), о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения по различным формам обучения;
- вносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогам вопросам деятельности Учреждения;
- принимает решения об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- обсуждает вопросы координации деятельности преподавателей по реализации учебно-воспитательных целей, итоги работы школы за модуль, полугодие, год;
- выбирает представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет школы.

К компетенции Педагогического совета могут относиться и другие вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами органов управления образования.

Решения Педагогического совета считаются обязательными и реализуются приказами директора.

При педагогическом совете могут создаваться методические объединения, межпредметные и другие секции. Иные вопросы деятельности педагогического совета школы регламентируются Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.35.1. Управляющий Совет Учреждения в количестве 10 человек формируется из числа педагогов, родителей, обучающихся 10-11 классов, избирается на общем собрании родителей, педагогов, обучающихся на срок до 2-х лет. В состав Управляющего Совета в обязательном порядке входит директор.

Управляющий Совет:

- проводит работу по привлечению дополнительных, в том числе внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов;
- утверждает концепцию развития Учреждения;
- оказывает содействие в общественной аккредитации;
- совместно с директором представляет интересы Учреждения в органах власти, организациях и учреждениях;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с положением об Управляющем Совете Учреждения. Управляющий Совет вправе принимать к рассмотрению иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждением.

Положение об Управляющем Совете принимается Общим собранием родителей, педагогов и обучающихся старших классов.

Члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Для избрания в Управляющий Совет необходимо большинство голосов присутствующих на общем собрании.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию трети его состава, директора.

6.6. В качестве общественной организации с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним в Учреждении действует Общешкольный родительский комитет – это выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Общешкольного родительского комитета входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого класса.

В компетенцию Общешкольного родительского комитета входит разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- улучшение организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- подготовка Учреждения к новому учебному году.

Предложения Общешкольного родительского комитета вносятся на заседания Педагогического совета или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным согласованием с директором Учреждения.

6.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.8. Медицинское обслуживание.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Организация питания обучающихся осуществляется администрацией школы, работниками пищеблока. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Зиминского городского муниципального образования и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, передается учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные вносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемы по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

7.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет оказания платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.10. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

7.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовых органах муниципального образования, а также при наличии разрешения счет в учреждения Банка России.

7.12. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.13. Порядок учета ведения бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности в Учреждении регламентируются действующим законодательством Российской Федерации. Отчетность Учреждения представляется в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

7.14. Учреждение в реализации государственной, социальной, экономической налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив г. Зима в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это послужит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности государственными и муниципальными образовательными учреждениями допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.16. Учреждение не вправе привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

7.17. Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, работ, услуг, заключаются в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных Уставом, и на сумму, не превышающую установленную сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленным администрацией Зиминского городского муниципального образования.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Общим собранием трудового коллектива образовательного учреждения. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей коллектива Учреждения и за него проголосовало не менее двух третей коллектива учреждения и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

8.3. Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом – постановлением главы администрации Зиминского городского муниципального образования.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: Правила поведения обучающихся, Положение об Управляющем Совете, Положение о Педагогическом совете, инструкции по ОТ и ППБ, должностные инструкции, иные локальные акты, приказы в соответствии с настоящим Уставом.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

10.2. Изменения типа Учреждения возможно в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Зиминского городского муниципального образования.

Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- при ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью

Директор МРЭО Сургут
Общественная инспекция № 8
М.А. Ладюкова

Устав юридического лица

ОГРН

1	0	2	3	8	8	0	0	9	8	1	9	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представлений при внесении в ЕГРЮЛ выписи от 12.01.2016

за ГРН

1	1	6	3	8	6	0	0	5	4	9	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по
Иркутской области
сметник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.

