

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8»

Утверждаю  
приказ № 117 от 30.08.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О консультационном центре»**

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

г. Зима

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» города Зима по работе с родителями (законными представителями) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей Зиминского городского муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации;

1.2.2. Семейный кодекс Российской Федерации;

1.2.3. Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

1.2.4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

1.2.5. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

1.2.6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;

1.2.7. СанПиН 2.2.4 3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81;

1.3. Консультационный центр (далее - КЦ) создается для родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей Зиминского городского муниципального образования.

1.4. КЦ организуется на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее - Учреждение).

1.5. Плата за услуги консультационного пункта с родителей (законных представителей) не взимается.

1.6. Примерное время одной консультации составляет 40 минут.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

2.1. Целью работы Консультационного центра является оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

2.2.1. оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детей, как посещающих, так и не посещающих образовательные организации.

2.2.2. обеспечение доступности образования, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного и школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, поддержки всестороннего развития личности детей;

2.2.3. обеспечение непрерывности и преемственности педагогического взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

2.2.5. Знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке.

2.3. Принципы деятельности Консультационного пункта:

2.3.1. лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

2.3.2. сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

2.3.3. открытость системы воспитания;

2.3.4. конфиденциальность.

### **3. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. КЦ на базе Учреждения открывается на основании приказа директора общеобразовательной организации.

3.2. КЦ работает в утренние и (или) вечерние часы один раз в месяц, согласно расписания, утвержденного руководителем общеобразовательной организации, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. КЦ работает в Учреждении по графику, утвержденному руководителем Учреждения после регистрации обращения населения.

3.4. Общее руководство КЦ возлагается на директора Учреждения.

3.5. Руководителем КЦ является специалист, назначенный директором Учреждения.

3.6. Директор Учреждения:

3.6.1. Обеспечивает работу КЦ в соответствии с графиком и планом работы.

3.6.2. Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательной организации.

3.6.3. Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы КЦ.

3.7. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КЦ, определяется кадровым составом образовательной организации:

- педагог – психолог

- учитель – логопед

- социальный педагог

- учитель-дефектолог

- медицинский работник

3.8. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.9. Прием родителей и семей осуществляется по предварительно составленному графику после записи заказчиков на консультацию по телефону: 3-13-52 или обращения по электронному адресу: [sosh8zima@bk.ru](mailto:sosh8zima@bk.ru). Родители сообщают, какой вопрос их интересует и удобное время для посещения консультационного пункта.

3.10. Исходя из заявленной тематики, руководитель Консультационного пункта привлекает к проведению консультации специалиста, владеющего необходимой информацией в полной мере. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами.

#### **4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта**

##### 4.1. Содержание деятельности КЦ:

4.1.1. Вопросы воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

4.1.2. Вопросы социализации детей.

4.1.3. Вопросы преодоления трудностей в речевом, физическом, познавательном и социальном развитии.

4.1.4. Вопросы предшкольной подготовки.

4.1.5. Проведение комплексной психолого-педагогической и речевой диагностики детей.

##### 4.2. Основными видами деятельности КЦ являются:

4.2.1. Просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

4.2.2. Диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

##### 4.3. Содержание и формы работы с детьми и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

4.3.1. *Психолого-педагогическое просвещение родителей* (законных представителей) - организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.3.2. *Диагностика развития ребенка* - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.3.3. *Консультирование* родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей разного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5. Права и обязанности сторон.**

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

5.1.1. получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного пункта;

5.1.2. высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. КЦ Учреждения имеет право на:

5.2.1. внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

5.2.2. на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

5.2.3. на прекращение деятельности КЦ в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

5.3.1. компетентность и профессионализм;

5.3.2. за обоснованность и эффективность рекомендаций;

5.3.3. ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **6. Документация консультационного пункта**

6.1. Ведение документации КЦ выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации КЦ:

6.2.1. Приказ МБОУ «СОШ №8» «Об организации консультационного центра».

6.2.2. Положение о консультационном центре.

6.2.4. Расписание работы консультационного центра.

6.2.5. Журнал регистрации обращений.

6.2.6. Заявление на оказание услуг.

6.2.7. Журнал посещаемости консультаций.

6.2.8. План работы консультационного центра.

6.2.9. Анализ работы консультационного центра за год.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа об его утверждении.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению.

7.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.